

Advt.No. 16/2025

Date:-29-04-2025

जीव विज्ञान संस्थान (आईएलएस), भुवनेश्वर, जैव प्रौद्योगिकी विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार का एक स्वायत्त संस्थान, नई दिल्ली में कार्यान्वित किए जा रहे एनईआरबीपीएमसी प्रोजेक्ट के तहत निम्नलिखित संविदात्मक पद पर शामिल होने के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है।

पद का नाम: प्रिंसिपल प्रोजेक्ट एसोसिएट: 01 (एक)

आवश्यक योग्यता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राकृतिक या कृषि विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री या समकक्ष

आवश्यक अनुभव: औद्योगिक और शैक्षणिक संस्थानों या विज्ञान और प्रौद्योगिकी संगठनों और वैज्ञानिक गतिविधियों और सेवाओं में अनुसंधान और विकास में कुल आठ साल का कार्य अनुभव।

आयु: 40 वर्ष से अधिक नहीं (06-05-2025 तक)। आयु में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार दी जाएगी।

वांछनीय:

1. किसी प्रतिष्ठित भारतीय/विदेशी विश्वविद्यालय/संस्थान से विज्ञान/इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में पीएचडी और औद्योगिक और शैक्षणिक संस्थानों या विज्ञान और प्रौद्योगिकी संगठनों और वैज्ञानिक गतिविधियों और सेवाओं में अनुसंधान और विकास में 4 साल का अनुभव।
2. प्रशासनिक और प्रबंधकीय कौशल। अलग-अलग कौशल सेट और पृष्ठभूमि वाले लोगों की टीम को प्रेरित करने और उनके साथ काम करने में सक्षम होना चाहिए। अंग्रेजी लेखन और प्रस्तुति कौशल में महारत। स्वतंत्र रूप से काम करने और विभिन्न अनुसंधान एवं विकास से संबंधित गतिविधियों आदि के लिए दृष्टिकोण प्रदान करने की क्षमता।

नौकरी प्रोफाइल:

1. एनईआर में विभिन्न कार्यक्रमों का प्रबंधन।
2. एनईआर में कार्यान्वित की जा रही परियोजनाओं को सटीक और प्रभावी अनुदान प्रशासनिक सहायता प्रदान करना।
3. समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
4. **कार्य स्थान:** नई दिल्ली

वेतन: 49,000/- रुपये + 27% एचआरए प्रति माह।

चयन आवेदन स्क्रीनिंग के माध्यम से किया जाएगा, उसके बाद साक्षात्कार प्रक्रिया होगी।

इच्छुक/योग्य उम्मीदवार संस्थान की वेबसाइट (www.ils.res.in) पर दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं

सभी पद पूरी तरह से अस्थायी हैं और परियोजना के साथ समाप्त हो जाएंगे। उम्मीदवारों के चयन के संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

1. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 06-05-2025
2. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची प्रदर्शित करने की तिथि: 13-05-2025; साक्षात्कार की तिथि वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी।

नोट: सभी संचार ई-मेल के माध्यम से होंगे। उम्मीदवारों को कोई अलग से कॉल लेटर जारी नहीं किया जाएगा।

प्रशासनिक अधिकारी



ब्रीक - जीव विज्ञान संस्थान
BRIC - INSTITUTE OF LIFE SCIENCES
(An Autonomous Institute of the Department of Biotechnology, Govt. of India)

Advt. No. 16/2025

Date:-29-04-2025

Institute of Life Sciences (ILS), Bhubaneswar, an autonomous institute of the Department of Biotechnology, Ministry of Science & Technology, Government of India invites applications from Indian Nationals to join in the following contractual position under the NERBPMC project being implemented at New Delhi, India.

Name of the Post: Principal Projects Associate: 01 (One)

Essential Qualifications: Master's Degree in Natural or Agricultural Sciences or Bachelors Degree in Engineering or Technology from a recognized University or equivalent

Essential Experience: Eight years of total work experience in Research and Development in Industrial and Academic Institutions or Science and Technology Organizations and Scientific activities and Services.

Age: Not exceeding 40 years (as on 06-05-2025). Age relaxation will be given as per the rules of Govt. of India.

Desirable:

1. PhD in Science/Engineering/Technology from a reputed Indian/Foreign University/Institute with 4 years of experience in Research and Development in Industrial and Academic Institutions or Science and Technology Organizations and Scientific activities and Services.
2. Administrative and managerial skills. Must be able to motivate and work with a team consisting of people with different skill sets and backgrounds. Strong English writing and presentation skills. Ability to work independently and provide vision to various R&D related activities etc.

Job Profile:

1. Management of various programmes in the NER.
2. Providing accurate and effective grants administrative support to the projects being implemented in NER.
3. Any other task assigned from time to time.
4. Work Location: **New Delhi**

Emoluments: Rs. 49,000/- + 27% HRA per month.

Selection will be carried out through application screening, followed by an interview process.

Interested/eligible candidates may apply ONLINE through the link provided at institute website (www.ils.res.in)

All the positions are purely temporary and coterminous with the project. The decision of the Director regarding the selection of candidates will be final and no further correspondence will be entertained in this regard.

1. Last date for receiving application: 06-05-2025
2. Date of display of shortlisted candidates: 13-05-2025;
3. Interview date will be notified on the website.

Note: All communication will be through e-mail. No separate call letter will be issued to the candidates.

Administrative Officer